

● お申込からご精算まで

仮予約

ご決定

使用申込書返信
(ご契約成立)

予約金振込

催事当日

残金振込

■ お申込みからご契約まで

1. お申込みの際、ご使用の目的・内容等をご明示下さい。

ご使用の目的・内容等によりましては、お申込みをお断りする場合がありますのでご了承下さい。

ご契約成立後であっても、以下の項目に該当する場合はご使用をお断りいたします。

(この場合、既定のキャンセル料を申し受けます。)

- ・ご使用の目的・内容に変更があった場合
- ・公序良俗に反する、またはビル内他施設へ及ぼす影響が過大であると判断される場合
- ・暴力団、暴力団員、暴力団関係団体又は関係者、その他反社会的勢力構成員の会場利用の場合
- ・発火物、爆発物、危険物のお持込、または会場設備に破損・汚損の恐れがある場合
- ・騒音、振動、臭気を発し周囲に迷惑を及ぼす恐れがある場合
- ・上記以外で内容・目的に変更があり、その内容・目的について当施設が不相当であると判断した場合

ご予約後、あるいはご使用中に上記の事実が判明した場合には、その時点でご使用をお断りいたします。

また上記理由によるご使用の取消し、または、中止に伴う損害・責任等についてはご使用者側にてご負担頂きます。

2. ご契約までの仮予約期間内に、ご決定が否かのお返事を頂きます。

仮予約期間：最大1週間

3. ご決定の連絡を頂きましたら、当会場より「使用申込書」をお送りしますので、必要事項をご記入・ご捺印の上、

ご返送下さい。「使用申込書」をご返送頂いた時点をもって、ご契約成立といたします。

4. 「使用申込書」受理後、当会場より予約金(会場使用料金の全額)の請求書をご送付いたしますので、

お申込み日より15日以内に当会場指定の銀行口座にお振込み下さい。(振込手数料はご負担願います。)

お申込み日より使用日が15日以内の場合は使用日の前日までにお振込み下さい。

指定の期日までにご入金がない場合、ご使用をお断りする場合がありますのでご了承下さい。

5. 付帯設備使用料金、備品使用料金等の諸費用分につきましては、ご使用終了後15日以内にお支払い下さい。

6. ご使用の権利を譲渡したり、第三者に転貸することはできません。

■ ご使用時間

1. ご使用時間は、ご契約時に確定して頂きます。

2. ご使用時間は、設営・準備・後片づけ・撤去等入室から退室までの一切の時間を含みます。

3. 各会場におけるご使用時間および適用料金等は、料金表をご参照下さい。

■ キャンセルについて

1. ご契約成立以降のキャンセルについては、以下のキャンセル料を申し受けます。(会場の変更・日時の変更も含みます)

- | | |
|--------------------------|------------|
| ・ご使用日の61日前までのキャンセル | 会場使用料金の25% |
| ・ご使用日の60日前から31日前までのキャンセル | 会場使用料金の50% |
| ・ご使用日の30日前以内のキャンセル | 会場使用料金の全額 |

また当施設が別途、手配物(備品・機材・ケータリング)等で被ったキャンセル料を請求させていただきます。

2. 災害その他不可抗力等により、会場の貸し出しが不可能となった場合、すでにお支払い頂いた料金はお返しいたします。

なお、ご使用の中止に伴う損害等については、理由の如何を問わず一切賠償はいたしません。

■ ご使用前の打合せ

1. ご使用日の前に、スケジュール、プログラム、会場設営、使用設備・備品等について、当施設スタッフと打合せを行なって下さい。

2. 特別な清掃や警備等が必要な場合は、あらかじめお申し出下さい。

3. 備品等は数に限りがありますので、あらかじめ当施設スタッフとお打合せの上、ご予約願います。

4. 付帯設備、備品以外の特殊機材・機器等のお持込みについては、別途機材持込み料を申し受けます。

なお、性能等によりご使用をお断りする場合がありますのでご了承下さい。

5. 会場内およびビル内共用スペースは禁煙です。会場指定の喫煙場所をご利用下さい。

6. 飲食ケータリングについては、業者を指定しておりますのでご用命下さい。

なお、衛生管理上、飲食物のお持込みはご遠慮頂いております。

■ 関係機関への届出

1. ご使用に際し、関係機関への届出、許可申請等が必要な場合は、ご使用者側が行なって下さい。

■ その他の注意事項

1. 当ビルへの入館、又は搬入物がある場合は事前に当施設スタッフへご連絡下さい。

商品、什器等の搬出入は指定の時間・指定の経路をご使用ください。

また、必要に応じて、養生後に搬出入を行ってください。

2. 原則としてゴミは全てお持ち帰り願います。

3. 会場、付帯設備・備品、建物へのテープ貼りや釘打ちはできませんのでご注意下さい。

4. 会場側催事案内表示以外の広告・看板類の設置は、原則としてお断りしております。

5. ご使用期間中に、建物、会場、付帯設備、備品等を破損・汚損または紛失した場合には実費弁済を申し受けます。

6. ご使用期間中、責任者の方は必ず会場に常駐して頂き、来場者の誘導・受付、会場の警備、盗難・事故防止は、ご使用者側の責任のもと行なって下さい。会場使用に伴う人身事故および物品盗難破損事故等に関して、当会場は一切の責任を負いません。

7. あらかじめ非常口・消火器の位置、避難経路を確認し非常事態に備えて下さい。

非常時は当施設スタッフの指示に従って下さい。

8. エレベーターホール・ラウンジ・廊下・トイレ等は共用スペースとなっております。他のご使用者に

迷惑を掛けることのないよう、お互いに十分ご注意下さい。トイレは11階のみご利用可能です

また、ビル内他施設の利用者に迷惑を掛ける行為等は、禁止されております。

9. 料金およびご使用に関する諸規則等は予告なしに変更する場合がありますので、あらかじめご了承下さい。

10. 当施設の機材・設備等の故障によりご使用者様の目的が達成されない場合でも、使用機材の料金返還以上の損失補償はいたしません。

11. その他ご使用に関しては、当施設スタッフと協議、相談の上、その指示に従って下さい。